



KSD

KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN

Version 0.9

1 KOMMISSORIUM FOR KSD STYREGRUPPE

KOMBIT har på vegne af landets 98 kommuner indkøbt it-løsningen Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD) og varetager videreudviklingen af løsningen samt leverandørstyringen af KMD, der er leverandør til KSD.

1.1 Styregruppens opgave

Styregruppens opgave er at træffe alle væsentlige beslutninger i forbindelse med KSD-løsningen med fokus på kommunernes og brugernes behov. KOMBITs bestyrelse har det formelle ansvar for løsningen, hvorfor styregruppens arbejde sker på baggrund af denne bestyrelses overordnede beslutninger.

Styregruppen har ansvar for følgende aktiviteter og områder:

- Fastlægge overordnede retningslinjer for projektet/KSD-løsningen
- Føre tilsyn med projektets/KSD-løsningens udvikling – herunder træffe beslutninger vedr. prioriteringer
- Understøtte og føre tilsyn med den kommunale gevinstrealisering
- Rådgive KOMBIT vedr. forretnings spørgsmål og prioritering
- Rådgive KOMBIT vedr. leverandørstyring
- Rådgive og føre tilsyn med KOMBIT vedr. driftsøkonomi (det endelige økonomiske ansvar for projektet ligger hos KOMBITs projektejer)
- Risikoejerskab og interessenthåndtering
- Koordinere med tilgrænsende projekter og aktiviteter

Styregruppens opgaver skal varetages ud fra de rammer, som projektet er underlagt:

- Lovgivning og myndighedsansvar
- Fælleskommunale beslutninger og strategier
- KOMBITs gældende praksis for it-projekter, herunder "Projektgrundloven"
- Projektet/KSD-løsningen skal være økonomisk selv bærende

1.2 Styregruppens sammensætning

Styregruppen har følgende medlemmer:

- Kommunale repræsentanter på ledelsesniveau inden for forretningsområdet
- KL-repræsentant på ledelsesniveau, udpeget af KL
- KOMBITs projektejer for projektet (formand)

Version 0.9	Dokumentnavn KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN	Projektnummer 10850-05	Dokumentdato 2020-09-30
Fase Forvaltning og Videreudvikling	Projekt navn KSD	Dokumentejer PEFM	Sideangivelse Side 2/4

Styregruppen kan aftale, at flere deltager i styregruppemøderne som observatører, enten ad hoc eller på alle møder.

Herudover deltager KL's faste kontaktperson og KOMBIT's projektleder i gruppens møder. Direktøren fra KOMBIT, der også er projektejer, varetager formandskabet for styregruppen.

Styregruppens kommunale repræsentanter er indstillet via otte kommunale superbrugernetværk etableret ifm. KSD-løsningens lancering, hvor hvert netværk kan indstille én kandidat. Ønsker et medlem at trække sig, så appleres der til, at tilhørende superbrugernetværk stiller med ny deltager.

1.3 Møde og rapportering

Styregruppen indkaldes til møde af KOMBIT normalt hvert kvartal, men i øvrigt efter behov. Møderne kan afholdes fysisk eller online (typisk som kombination).

KOMBIT varetager sekretariatet for Styregruppen, forbereder materiale til møder, mv., foreslår indstillinger til Styregruppens beslutninger i mødematerialet samt fører referat af Styregruppens beslutninger.

Senest tre arbejdsdage inden et møde fremsender KOMBIT forslag til dagsorden og en statusrapport med følgende indhold:

- Oplysning om projektets/KSD-løsningens status og udvikling
- Oversigt over beslutninger og problemer m.v., hvis afklaring er nødvendig for en hensigtsmæssig driftsafvikling
- Forhold som kan forhindre en hensigtsmæssig driftsafvikling

KOMBIT fører beslutningsreferat af Styregruppens møder, hvori alle aftaler mellem parterne anføres. Referaterne, der udsendes hurtigst muligt efter mødets afholdelse, betragtes som godkendt, såfremt de ikke kommenteres skriftligt senest ti arbejdsdage efter udsendelsen.

Styregruppens medlemmer kan bestille, at KOMBIT forbereder og udreder punkter til orientering, drøftelse eller beslutning i Styregruppen, eller at KOMBIT orienterer nærmere om forhold i KSD-løsningen over for dette medlem eller Styregruppen. Et punkt til dagsordenen skal fremsendes senest 5 arbejdsdage inden udsendelse af dagsorden af hensyn til planlægning og udarbejdelse af materiale.

Styregruppens materiale er som udgangspunkt underlagt aktindsigt og kan deles fx med andre kommuner. Materialet kan dog være fortroligt, hvis en offentliggørelse vurderes at have negative konsekvenser for kommunerne – fx i følgende tilfælde:

- Oplysninger om forventet prissætning af it-leverandørers opgaver, som hvis de offentliggøres vil påvirke prissætningen hos leverandørerne.
- Oplysninger med hensyn til udbuddet, som skal offentliggøres samtidig overfor hele markedet for at ligebehandle leverandører.

Version 0.9	Dokumentnavn KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN	Projektnummer 10850-05	Dokumentdato 2020-09-30
Fase Forvaltning og Videreudvikling	Projekt navn KSD	Dokumentejer PEFM	Sideangivelse Side 3/4

- Oplysninger, som skal anvendes af KL i forhandlinger over for staten, og som det er forhandlingstaktisk uhensigtsmæssigt at udbrede.

1.4 Daglig ledelse af KSD-teamet

Peter F. Madsen har qua rollen som KOMBITs projektleder på KSD-løsningen det daglige ledelsesansvar med at varetage KOMBITs rolle som indkøber og leverandørstyrer på KSD-løsningen. Denne opgave varetages i tæt samarbejde med et mindre team af KOMBIT medarbejdere og med reference til Projektdirektør Peter Egelund.

1.5 Varighed

Kommissoriet træder i kraft ved parternes vedtagelse i Styregruppen. Kommissoriet kan ændres på en eller flere af parternes initiativ. Ændringer skal vedtages i Styregruppen.

Kommissoriet løber indtil afvikling af styregruppen eller indtil kommissoriet ophæves. Ophævelse skal vedtages i Styregruppen.

1.6 Refusion af udgifter

Udgifter forbundet med deltagelse i Styregruppens arbejde dækkes ikke af KOMBIT.

Version 0.9	Dokumentnavn KOMMISSORIUM FOR STYREGRUPPEN	Projektnummer 10850-05	Dokumentdato 2020-09-30
Fase Forvaltning og Videreudvikling	Projekt navn KSD	Dokumentejer PEFM	Sideangivelse Side 4/4